УТВЕРЖДЕНО:

 Приказ № 337-к

 от 28.11.2014 г.

**Положение об обслуживании вычислительной техники, оргтехники в ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж»**

**1.      Общие положения**

1.1.    Положение об обслуживании вычислительной техники, оргтехники в ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее - Положение) регламентирует порядок и правила выполнения работ по техническому обслуживанию (ТО) оборудования и программного обеспечения, находящегося в эксплуатации в колледже.

1.2.    ТО вычислительной техники, периферийного оборудования направлено на обеспечение постоянной готовности оборудования к использованию по прямому назначению и предотвращение преждевременного выхода его из строя.

1.3.   При выполнении ТО оборудования должны дополнительно использоваться эксплуатационные документы на изделия (паспорт технического средства – Приложения 1, 4 к Положению), входящие в состав аппаратных комплексов.

**2.      Организация работ**

2.1.    ТО проводится на оборудовании, имеющем инвентарные номера.

2.2.    Поддержание работоспособности вычислительной техники, установленного лицензионного программного обеспечения осуществляется специалистами информационного отдела по вызовам или в соответствии с графиком проведения плановых профилактических работ.

2.3.    Количество внеплановых работ по устранению неполадок в работе оборудования и программного обеспечения не ограничено.

2.4.    Время реакции на внеплановые вызовы не должно превышать 2 часа.

2.5.      Восстановление работоспособности неисправного оборудования не должно превышать 2 часов, с момента получения заявки, исключение составляют работы требующие замены деталей, механизмов или блоков устройств.

2.6.     План-график проведения регламентных работ составляется в начале месяца.

2.7.     Допуск к обслуживаемому оборудованию осуществляется в присутствии ответственного лица, за которым закреплено оборудование.

2.8.   Факт выполнения ТО оборудования фиксируется в паспорте технического средства и в акте выполненных работ.

2.9.   В случае выявления дефектов оборудования (системные блоки, печатающие, множительные устройства, мониторы, источники бесперебойного питания, сканеры, факсимильные аппараты), которые не могут быть устранены на площадке пользователя, техническое средство (с согласия материально-ответственного лица) должно быть изъято для ремонта в лабораторных условиях после составления акта изъятия технического средства (согласно Приложению 2 к Положению). После выполнения ремонтных работ составляется акт возврата технического средства (Приложение 3 к Положению). Акты изъятия и возврата технического средства составляются в двух экземплярах и хранятся у лица, за которым закреплена техника.

Все действия по ремонту и обслуживанию системных блоков компьютеров проводятся на рабочем месте, кроме случаев замены рабочих частей.

2.10.   Ремонт вышедшего из строя оборудования, на которое не истек гарантийный срок, производится с учетом условий гарантийного соглашения.

2.11. Плановое ТО организационной и копировальной техники (принтеры, копировальное оборудование, сканеры, факсы и т.д.) осуществляется 4 раза в год в каждом квартале.

2.12. Плановое ТО вычислительной техники производится 4 раза в год в каждом квартале.

**3. Ответственность специалистов информационного отдела**

Специалистам информационного отдела колледжа запрещается:

3.1. Несанкционированное копирование, какой-либо информации, находящейся на компьютере (носителе информации), при проведении ремонта, профилактики, технического обслуживания компьютера.

 3.2. Осуществлять какие-либо действия (операции), не требующиеся для осуществления ремонта, профилактики или технического обслуживания.

3.3. Изменять перечень прикладного и системного программного обеспечения без санкции начальника информационного отдела.

3.4. Вносить какие-либо изменения в установленное программное обеспечение (кроме восстановительных работ).

3.5. Вносить изменения в пароли, учетные записи, системные настройки и т.п., что может привести к неправильной работе компьютера.

3.6. Выносить за пределы колледжа носители информации любого типа и в любом состоянии.

**4. Состав работ по видам технического обслуживания персональных компьютеров**

* 1. Входной контроль:

- внешний осмотр;

- проверка соответствия конфигурации оборудования заявленной в документах (спецификация к муниципальному контракту или договору, акты передачи);

- проверка работоспособности устройств средствами операционной системы;

- настройка операционной системы и программного обеспечения;

- установка оборудования.

 4.2. Плановое техническое обслуживание:

- внешний осмотр;

- очистка от пыли внутренних объемов системного блока (при отсутствии пломбы на гарантийное обслуживание);

- техническая профилактика, смазка и чистка движущихся элементов персональных компьютеров;

- очистка от пыли видеомониторов, регулировка и настройка;

- проведение дефрагментации накопителей на жестких магнитных дисках;

- проверка работоспособности устройств средствами операционной системы, при необходимости – соответствующие восстановления и настройка;

- проверка состояния файловой системы с помощью утилит Windows;

- полное тестирование всех устройств персонального компьютера;

- полная проверка дисковой памяти на наличие вирусов;

- проверка работоспособности программ (операционная система Windows, MS Office, архиваторы, антивирусные программы, драйверы периферийных устройств и др.), при необходимости – соответствующие восстановления и настройка;

- контроль кабельных соединений.

4.3. Внеплановое техническое обслуживание

- проведение диагностики и локализация неисправностей;

- выполнение необходимых действий перечисленных в п. 4.2 для устранения неисправности.

**5. Состав работ по видам технического обслуживания принтеров**

5.1. Входной контроль:

- внешний осмотр;

- проверка соответствия конфигурации оборудования заявленной в документах (спецификация к государственному контракту или договору, акты передачи);

- установка оборудования;

- проверка работоспособности устройств средствами операционной системы (печать пробной страницы).

5.2. Плановое техническое обслуживание:

- внешний осмотр;

- печать пробной страницы;

- проверка работоспособности драйверов принтера при необходимости – соответствующие восстановления и настройка;

- чистка, смазка, настройка (при необходимости);

- замена картриджа (при необходимости);

- замена изношенных или вышедших из строя деталей;

- внешний осмотр и контроль кабельных соединений.

5.3. Внеплановое техническое обслуживание:

- проведение диагностики и локализация неисправностей;

- выполнение необходимых действий, перечисленных в п. 5.2 Положения для устранения неисправности;

- печать пробной страницы.

1. **Состав работ по видам технического обслуживания сканеров**

6.1. Входной контроль

- внешний осмотр;

- проверка соответствия конфигурации оборудования заявленной в документах (спецификация к государственному контракту или договору, акты передачи);

- установка оборудования;

- сканирование пробной страницы.

6.2. Плановое техническое обслуживание:

- сканирование пробной страницы;

- проверка работоспособности драйверов сканера при необходимости – соответствующие восстановления и настройка;

- чистка, настройка (при необходимости);

- внешний осмотр и контроль кабельных соединений (сканирование пробной страницы).

6.3. Внеплановое техническое обслуживание:

- проведение диагностики и локализация неисправностей;

- выполнение необходимых действий перечисленных в п. 6.2 Положения для устранения неисправности;

- сканирование пробной страницы.

**7. Состав работ по видам технического обслуживания копировальной техники**

7.1. Входной контроль:

- внешний осмотр;

- проверка соответствия конфигурации оборудования заявленной в документах (спецификация к государственному контракту или договору, акты передачи);

- установка оборудования;

- копирование пробной страницы.

7.2. Плановое техническое обслуживание:

- копирование пробной страницы;

- чистка, смазка, настройка (при необходимости);

- замена картриджа и или других элементов переноса изображения (при необходимости);

- замена изношенных или вышедших из строя деталей;

- внешний осмотр и контроль кабельных соединений (копирование пробной страницы).

**7**.3. Внеплановое техническое обслуживание:

- проведение диагностики и локализация неисправностей;

- выполнение необходимых действий перечисленных в п. 7.2 Положения для устранения неисправности;

- копирование пробной страницы.

**8. Состав работ по видам технического обслуживания источников бесперебойного питания (ИБП)**

8.1. Входной контроль:

- внешний осмотр;

- проверка соответствия конфигурации оборудования заявленной в документах (спецификация к государственному контракту или договору, акты передачи);

- установка оборудования.

8.2. Внеплановое техническое обслуживание:

- диагностика ИБП встроенными средствами (при их наличии);

- проверка работоспособности ИБП под нагрузкой;

- замена вышедших из строя аккумуляторов на аналогичные.

Все выше перечисленные действия выполняются как в комплексе, так и по отдельности по мере необходимости.

После проведения технического обслуживания, лица ответственные за вычислительную, оргтехнику и сотрудник информационного отдела или обслуживающей организации, выполнивший обслуживание, делают соответствующие записи в паспорте технического средства (Приложения 1- 4 к Положению) и акте выполненных работ.

Приложение 1

к Положению

**Паспорт технического средства (для вычислительной техники)**

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закреплен за

Кабинет\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серийный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инв.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жесткий диск \_\_\_\_\_\_\_\_\_GB, ОЗУ \_\_\_\_\_\_\_MB

Процессор тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочая частота \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во (CPU) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СDROM тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ название\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные устройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Монитор Название \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ диагональ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тип\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серийный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инв.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установленное программное обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Дата установки илиизменения |
|  |  |  |
|  |  |  |

Плановое обслуживание технического средства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Наименование работ | Ф.И.О.обслуживающего лица | Подпись обслуживающего лица | Ф.И.О.ответственного лица | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Внеплановое обслуживание технического средства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Наименование работ | Ф.И.О.обслуживающего лица | Подпись обслуживающего лица | Ф.И.О.ответственного лица | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению

**Акт изъятия технического средства**

**для проведения ремонта или технического обслуживания в лабораторных условиях**

Наименование оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвентарный/серийный номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание неисправности и причины возникновения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо, за которым закреплена техника

Ф.И.О., Подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, совершившее процедуру изъятия техники

Ф. И. О., Подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

**Акт возврата технического средства, изъятого**

**для проведения ремонта или технического обслуживания в лабораторных условиях**

Наименование оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвентарный/серийный номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание неисправности и причины возникновения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произведенные работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо, за которым закреплена техника

Ф.И.О., Подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, совершившее процедуру изъятия техники

Ф. И. О., Подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению

**Паспорт технического средства** **(для оргтехники)**

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закреплен за

Кабинет\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серийный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инв.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плановое обслуживание технического средства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Наименование работ | Ф.И.О.обслуживающего лица | Подпись обслуживающего лица | Ф.И.О.ответственного лица | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |

Внеплановое обслуживание технического средства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Наименование работ | Ф.И.О.обслуживающего лица | Подпись обслуживающего лица | Ф.И.О.ответственного лица | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |